

## **Trabajo Social**

www.revtrabajosocial.unal.edu.co

La revista *Trabajo Social* es una publicación semestral, temática y arbitrada. Desde 1998, el Departamento de Trabajo Social de la Universidad Nacional de Colombia creó este proyecto editorial con el objetivo de fortalecer la comunidad académica de la disciplina tanto a nivel nacional como internacional.

Se publican artículos resultado de proyectos de investigación e innovación, originales e inéditos; producto de reflexión desde una perspectiva analítica o de revisión; y reseñas bibliográficas que den cuenta de los avances teóricos y metodológicos de la disciplina de Trabajo Social. Los análisis relacionados con los problemas sociales, la política social y las estrategias de intervención son materia de interés de la Revista. En este sentido, se invita a académicos, investigadores, estudiantes y profesionales de Trabajo Social, de las Ciencias Humanas, Sociales y de la Salud a enviar sus escritos.

### **Normas para la presentación de artículos y procedimiento para su publicación**

#### **Proceso de arbitraje**

Los artículos que correspondan a la temática definida en la convocatoria para cada uno de los números de la revista, la cual se publica en la editorial del número más reciente y en el URL <http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/tsocial/information/authors>, deben ser originales e inéditos, permanecer así hasta su aparición en la revista y no pueden estar postulados o ser evaluados simultáneamente a otras revistas u órganos editoriales.

Todo texto enviado por la plataforma Open Journal Systems (OJS) a la Editora, será revisado por el Comité de Publicaciones de la Revista para verificar su pertinencia con el tema propuesto en la convocatoria y el cumplimiento de los requerimientos de presentación. Luego, el Comité postula y selecciona dos evaluadores académicos anónimos, preferiblemente externos a la institución que edita la Revista y a la Unidad Académica del autor o autores.

Los pares invitados deben contestar la solicitud de evaluación en 5 días hábiles. Quien acepta la elaboración del arbitraje recibirá el artículo con los criterios de evaluación, y con ello, emitirá un concepto sobre la relevancia del escrito, su estructura, argumentación, debida citación y referenciación de las fuentes

bibliográficas, en 3 semanas. En caso de presentarse divergencia entre las dos evaluaciones, el artículo será enviado a un tercer evaluador.

La Editora informará oportunamente al autor/a o autores/as sobre los conceptos emitidos. Si el artículo es aprobado con correcciones, se devolverá el texto al autor/es con los respectivos comentarios. Los ajustes solicitados deberán ser enviados de nuevo a la Editora para ser cotejados, en un plazo máximo de 10 días. Después el artículo será presentado al Comité para su aprobación final. El no envío de los ajustes, por parte del autor/es, será motivo de la descalificación del texto.

Una vez aprobado el artículo, le notificará al autor/a o autores/as y se solicitará los ajustes sugeridos por los pares evaluadores y la Editora, junta al diligenciamiento de la declaración de originalidad y cumplimiento de los principios éticos, en el que se garantiza la publicación de un artículo inédito, bajo las políticas éticas de la Revista.

La revista *Trabajo Social* es publicada bajo las licencias de Creative Commons (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5>). Los artículos de esta revista están disponibles on-line en la dirección electrónica: [www.revtrabajosocial.unal.edu.co](http://www.revtrabajosocial.unal.edu.co), y podrán ser reproducidos o copiados de acuerdo con las condiciones de dicha licencia.

#### Requisitos para la presentación y envío de textos

No se aceptan artículos escritos por más de tres autores. Los artículos deben tener entre 40.000 y 50.000 caracteres con espacio, en tamaño carta, en letra Times New Roman (12 puntos a espacio 1.5) y deberán incluir, en español e inglés, el título, un resumen científico de máximo 100 palabras, 6 palabras clave y la respectiva lista de referencias de las fuentes bibliográficas citadas.

Sí el artículo es producto de alguna investigación, proyecto, o si corresponde a un trabajo de investigación de estudios de maestría o doctorado, es indispensable informar en nota a pie de página el nombre de la entidad que lo financió y el código del proyecto.

En el caso de las reseñas, deben hacerse sobre un libro de reciente publicación (3 últimos años), relacionado con la temática de la convocatoria vigente y, su extensión no debe ser mayor de 8.000 caracteres con espacios.

Todo texto deberá incluir en una hoja aparte el perfil académico del autor o autora: nombre de “pluma” (nombre completo con el que suele firmar la producción

académica), formación académica, filiación institucional en la que se señale el país de adscripción y cargo actual, proyectos de investigación en curso, correo electrónico, dirección postal y números de teléfono).

Los textos se han de enviar a la revista *Trabajo Social* por medio de la plataforma OJS ingresando a través del siguiente link <https://revistas.unal.edu.co/index.php/tsocial/about/submissions#onlineSubmissions>, en formato (.doc) junto con una carpeta digital que contenga los archivos originales o editables del componente gráfico a publicar (archivos en Excel para tablas o gráficas; en Corel Draw, Adobe Illustrator o PDF para archivos vectoriales; y en Photoshop, jpg, tiff o pdf, con una resolución mínima de 300 dpi, para imágenes planas).

Se recomienda tener en cuenta las siguientes normas básicas para la escritura:

- Emplear la letra cursiva para mencionar títulos de libros o publicaciones seriadas, extranjerismos o palabras que requieran destacarse.
- Usar comillas dobles para diferenciar los títulos de artículos y capítulos, las citas textuales o para enfatizar alguna palabra o expresión. La revista *Trabajo Social* no hace uso de las comillas simples ni de los comillones.
- Citar debidamente y enumerar consecutivamente el material gráfico (mapas, gráficas, tablas, fotografías, etc.) en el cuerpo del texto.
- Emplear y diferenciar hasta tres niveles de títulos para subordinar apartados.
- En sentido estricto se ha de conservar el contenido original de una cita textual. No obstante, el uso de los puntos suspensivos entre corchetes [...] se reserva para indicar la supresión de una palabra o un fragmento en una cita textual, así: “La distribución simbólica de los cuerpos [...] los divide en dos categorías: aquellos a quienes se ve y aquellos a quienes no se ve” (Rancière 2007, 37-43), o para omitir el comienzo del enunciado original: La política “[...] rompe la configuración sensible donde se definen las partes” (Rancière 2007, 45).
- La primera mención de una sigla o acrónimo recurrente en el texto ha de ir acompañada del nombre propio extendido, para las siguientes menciones se mantendrá solo la sigla, así: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (en adelante, ICBF).

Las notas al pie del artículo deben restringirse a ofrecer comentarios o información sustancial, aclaratoria o conceptual.

- La indicación “véase” se emplea solo para ampliar la referencia a una obra de un autor en específico, y no para aclarar un concepto, así: (véase Carballada, Alfredo 2006 y 2007).

### Sistema de referenciación bibliográfica

La citación y referenciación de las fuentes bibliográficas deberá corresponder a la del *Chicago Manual of Style*, 15.a ed., disponible en <http://www.chicagomanualofstyle.org/>.

Toda fuente bibliográfica citada en el cuerpo del texto será referenciada en una lista al final del artículo, clasificada en libros, publicaciones periódicas o seriadas, documentos en línea, documentos públicos o jurídicos y en estricto orden alfabético. Se recomienda referenciar y organizar debidamente los campos de información, la cual debe estar completa. Los siguientes ejemplos de citación y referenciación se diferencian con las letras: (T) Citación en el cuerpo del texto entre paréntesis; (R) lista de referencias bibliográficas.

#### ***Libro***

T: (Miranda 2010, 48)

R: Miranda Aranda, Miguel. 2010. *De la caridad a la ciencia I. Trabajo Social: la construcción de una disciplina científica*. Buenos Aires: Espacio Editorial.

#### ***Capítulo de libro***

T: (Bello 2013, 102)

R: Bello Albarracín, Martha Nubia. 2013. “Acompañamiento psicosocial a las víctimas en contextos de impunidad”. *La investigación y la práctica en trabajo social*, 85-108. María Himelda Ramírez. (comp.). Bogotá: Colección general, biblioteca abierta, serie Trabajo Social, Facultad de Ciencias Humanas, Universidad Nacional de Colombia.

#### ***Artículo de publicaciones seriadas o periódicas***

T: (Abad 2002, 230)

R: Abad, Luis Vicente. 2002. “Contradicciones de la globalización: migraciones y convivencia interétnica tras el 11 de septiembre”. *Revista Migraciones* 11 (3): 225-268. Madrid: Instituto Universitario de Estudios sobre Migración, Universidad de Comillas.

*Nota:* es indispensable relacionar el volumen y el número (entre paréntesis) de edición de las revistas, así como el rango de páginas del artículo o de un capítulo de libro. Cualquier información adicional que facilite la ubicación del documento se puede incluir según el *Chicago Manual of Style*, 15.a ed.

### ***Dos o más autores***

T: (Cárdenas y Rodríguez 2004)

R: Cárdenas, Martha y Manuel Rodríguez. 2004. *Guerra, sociedad y medio ambiente*. Bogotá: Foro Nacional Ambiental.

T: (Mosquera, León y Rodríguez 2009)

R: Mosquera Rosero-Labbé, Claudia, Ruby Esther León Díaz y Margarita María Rodríguez Morales. 2009. *Escenarios post-Durban para pueblos y personas negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras*. Editorial CES, Facultad de Ciencias Humanas, Universidad Nacional de Colombia.

*Nota:* para el caso de tres autores se menciona el primero seguido de la abreviatura *et al.*, tanto en el cuerpo del texto como en el listado de referencias bibliográficas.

En el caso de libros con traductor o editor, incluir en el listado de referencias, cualquier figura adicional al autor se debe ubicar después del título del libro, sin invertir nombres y apellidos.

### ***Varias obras de un autor publicadas el mismo año***

Las obras de un autor publicadas el mismo año se deben diferenciar con una letra como nomenclador, así:

T: (Habermas 1998a, 1998b)

R: Habermas, Jürgen. 1998a. *Conciencia moral y acción comunicativa*. Barcelona: Edición en Historia, Ciencia y Sociedad, Península S.A.

R: Habermas, Jürgen. 1998b. *Facticidad y validez. Sobre el derecho y el Estado democrático de derecho en términos de la teoría del discurso*. Madrid: Editorial Trotta.

### ***Documentos académicos no publicados (tesis)***

T: (Ramírez 1996)

R: Ramírez, María Himelda. 1996. “Las mujeres y la sociedad de Santa Fe de Bogotá a finales de la Colonia, 1750-1810” (Tesis de Maestría en Historia, Universidad Nacional de Colombia).

*Nota:* es indispensable indicar el año de aprobación y, entre paréntesis, el tipo de texto elaborado en el nivel de estudios y la institución).

### ***Material en línea (libros o publicaciones periódicas)***

R: De Miguel Álvarez, Ana. 2005. “La construcción de un marco feminista de interpretación: la violencia de género”. *Cuadernos de Trabajo Social*, (18). [www.ucm.es/BUCM/revistas/trs/02140314/articulos/CUT-S0505110231A.PDF](http://www.ucm.es/BUCM/revistas/trs/02140314/articulos/CUT-S0505110231A.PDF) (15 de septiembre del 2009).

*Nota:* además de los datos básicos, debe relacionarse el año de elaboración del documento o de publicación en línea del contenido, título tanto del documento como de la publicación en donde se encuentra, la URL y la fecha de consulta entre paréntesis.

### ***Ley, decreto o proyecto***

R: Congreso de la República de Colombia. Senado de la República. 31 de agosto de 1993. *Ley 70 de 1993*. “Por la cual se desarrolla el artículo transitorio 55 de la Constitución Política”. Diario Oficial 41.013. *Nota:* se ha de incluir información sobre la instancia u organismo gubernamental que emite la legislación —señalar incluso la subdivisión, asimismo el año en que fue expedida, título de la ley o decreto, disposiciones generales de la legislación (en rectas y entre comillas dobles) e información adicional sobre la ubicación del documento público (lugar de publicación: editorial u organismo que la expidió y fecha de consulta, si se trata de un documento en línea)—.

### ***Suscripciones y contacto***

Si usted desea inscribirse como lector de la revista, por favor diríjase a la sección de información para lectores. Las suscripciones al formato impreso se realizan en línea, a través del vínculo de Siglo del Hombre editores: <http://libreriasiglo.com/Suscripciones#.W0y7TNJKiUk> Para preguntas, comentarios y sugerencias, diríjase al Comité de Publicaciones de la revista *Trabajo Social* mediante los siguientes datos de contacto:

### ***Revista Trabajo Social***

Universidad Nacional de Colombia  
Facultad de Ciencias Humanas,  
Departamento de Trabajo Social,  
Unidad Camilo Torres, bloque a1, oficina 502,  
teléfono: 3165000 ext. 10256.  
[www.revtrabajosocial.unal.edu.co](http://www.revtrabajosocial.unal.edu.co)  
Correo electrónico: [revtrasoc\\_bog@unal.edu.co](mailto:revtrasoc_bog@unal.edu.co)