**PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE (PASD)-DGAPA**

**INSTRUCCIONES PARA INSCRIPCIÓN Y RECUPERAR CONTRASEÑA**

**¿Cómo realizo la inscripción a un curso, si soy académico de la UNAM?**

Debe realizar su inscripción en línea a través de la página <https://zafiro.dgapa.unam.mx/registro/>:

PROCEDIMIENTO:

Favor de seguir los siguientes pasos, para concretar la inscripción:

1. Deberá ingresar a la página a <https://zafiro.dgapa.unam.mx/registro/> y proporcionar su usuario y contraseña

2. Elegir la opción “Actualización académica licenciatura”

3. Elegir la opción "Inscripción y cuestionario"

4. En el menú del lado izquierdo seleccionar la opción "Registrar inscripción"

5. De la pantalla elegir la “Entidad académica sede” y oprimir el botón "Buscar (en color azul)”.

6. Del listado, ubicar el curso de su interés y hacer clic en el recuadro del lado izquierdo, junto al ID y título del curso (haciendo clic en el título del curso, se despliega el contenido del mismo)

7. Una vez seleccionado favor de hacer clic en el botón “Registrar inscripción (en color verde)", que encontrará en la parte inferior del listado

8. Puede generar su comprobante de inscripción, haciendo clic en la opción “Impresión de comprobante de inscripción”, que localizará en el menú del lado izquierdo.

**NOTA IMPORTANTE:**

Debajo de donde se pide el usuario, encontrará la opción (link):

\*. [*Olvidé mi contraseña*](https://zafiro.dgapa.unam.mx/registro/registro;jsessionid=8A315435CAB2B0645FCACD80E3DD1379.tomcatb?component=linkRecupera&page=Home&service=direct&session=T):

Le permite al interesado recuperar su usuario y contraseña, si se registró con anterioridad ante DGAPA

(Le solicita: número de trabajador y el correo electrónico (ejemplo: **apc\*\*\*@gmail.com**) que dio de alta en su registro).

Favor de consultar las bandejas de **“Correo no deseado / Spam”**, del correo electrónico que dio de alta.

Si los datos ingresados no coinciden, favor de atender la siguiente línea:

* La dirección de correo no coincide con la que fue registrada en la geDGAPA. Favor de comunicarse con el Departamento de Sistemas al teléfono 5622-6256 (Ahí se encargaran de proporcionar el usuario y contraseña, por cuestiones de confidencialidad)

Debajo de donde se pide la contraseña, encontrará la opción (link):

\*\*. [*Si no cuenta con esta información regístrese aquí*](https://zafiro.dgapa.unam.mx/registro/registro;jsessionid=8A315435CAB2B0645FCACD80E3DD1379.tomcatb?component=linkRegistro&page=Home&service=direct&session=T):

Le permite generar el registro del interesado por primera vez en DGAPA

(Datos solicitados: número de trabajador, RFC, CURP, número telefónico y el correo electrónico, y generar un usuario y contraseña)