

## CONVOCATORIA PARA EL RECONOCIMIENTO

### "SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ"

Con fundamento en el Acuerdo por el que se instituye este reconocimiento de fecha 14 de febrero de 2003, publicado en *Gaceta UNAM* el 17 del mismo mes y año, y conforme a las Addenda, de fechas 8 de marzo de 2004 y 14 de enero de 2008, se emite la siguiente convocatoria:

#### Bases:

**Primera.** El reconocimiento consiste en la entrega de un diploma y una medalla alusiva.

**Segunda.** La comunidad de cada Facultad, Escuela, Instituto, Centro y Plantel de Bachillerato podrá proponer a las candidatas que considere merecedoras a dicha distinción. Las propuestas se harán llegar a los Consejos Técnicos o Internos correspondientes, quienes decidirán otorgar el reconocimiento a la académica que haya sobresalido en las labores de docencia, investigación y difusión de la cultura.

**Tercera.** La persona titular de cada entidad académica deberá hacer llegar a la Rectoría, a través de la Secretaría General, a más tardar el 13 de enero de 2023, el nombre de la universitaria seleccionada como acreedora a este reconocimiento.

**Cuarta.** El reconocimiento será entregado en la ceremonia del 8 de marzo de 2023, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

#### Requisitos:

Para ser candidata a recibir este reconocimiento deberá:

- Tener un nombramiento académico definitivo.
- Encontrarse en pleno ejercicio de sus actividades académicas.
- Haber sobresalido en las labores de docencia, investigación y difusión de la cultura.
- No haber recibido este reconocimiento con anterioridad.
- Ser propuesta por el Consejo Técnico o Interno, según corresponda, de su entidad de adscripción.

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
Cd. Universitaria, Cd. Mx., 24 de noviembre de 2022

El Rector  
Dr. Enrique Luis Graue Wiechers

## FORMATO DE LA SEMBLANZA

ENCABEZADO	Nombre de la entidad académica Nombre de la galardonada
EXTENSIÓN	Dos cuartillas <b>máximo</b>
FORMATO ELECTRÓNICO	Word
TAMAÑO DE PÁGINA	Carta
TIPO Y TAMAÑO DE LETRA	Arial a 12 puntos
INTERLINEADO	1.5 puntos
MÁRGENES DE PÁGINA	2.5 centímetros por los cuatro lados de la página
FORMA DEL TEXTO	Texto <b>narrativo</b> , dividido en párrafos justificados sin sangría utilizando mayúsculas y minúsculas. <b>No utilizar viñetas.</b>
REDACCIÓN	En tercera persona del singular
ESTRUCTURA	De acuerdo con el contenido que a continuación se señala

## CONTENIDO DE LA SEMBLANZA

- o Nombre completo (igual que como aparecerá en el diploma; favor de verificar su correcta ortografía)
- o Lugar de nacimiento (la inclusión del año es opcional)
- o Estudios profesionales (es importante señalar el nombre de las instituciones donde se realizaron los estudios de licenciatura y posgrado)
- o Nombramiento actual en la UNAM; PRIDE y/o SNI (en caso de contar con ellos)
- o Actividades académicas (de investigación y docentes) en la UNAM
- o Actividades académicas (de investigación y docentes) fuera de la UNAM
- o Actividades académico-administrativas en la UNAM y fuera de la UNAM, consignando los respectivos nombramientos

- Membresía en comisiones académicas o cuerpos colegiados, por ejemplo: Consejo Técnico, Consejo Universitario, Comisión Dictaminadora
- Obra. Principales publicaciones: libros, artículos, materiales para la docencia, autorías, coautorías, colaboraciones en revistas, etc.
- Difusión: conferencias, ponencias, participación en congresos (asistencia o ponencia)
- Membresía en asociaciones profesionales (miembro, exmiembro, fundadora, etc.)
- Premios y distinciones
- Información adicional que estime pertinente agregar

## PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- **En el encabezado:**
  - Grado de la galardonada abreviado (Dra., Mtra., Lic.) en negritas
  - Nombre de la galardonada en negritas
- **En itálicas/cursivas los nombres de:**
  - Libros
  - Revistas
  - Blogs
  - Programas y premios de la DGAPA
  - Vocablos extranjeros (no aplica para nombres de instituciones, programas, seminarios, conferencias)
  - Periódicos
- **Entre comillas:**
  - Proyectos
  - Artículos de revistas o blogs
  - Capítulos de libros
  - Tesis
  - Nombres de los planteles de la Escuela Nacional Preparatoria
  - Nombres de talleres, exposiciones, colecciones, diplomados, cursos, seminarios, conferencias, coloquios, congresos, etc. Cuando se enumeren varios de estos eventos en un mismo párrafo, separados por coma o punto y coma, no llevarán comillas, para no sobrecargar el texto.

○ **Sin comillas ni cursivas, con mayúsculas y minúsculas:**

- Premios
- Medallas
- Concursos
- Cátedras especiales
- Nombres de las FES/ENES
- Programas
- Planes
- Manuales
- Acrónimos (con la inicial en mayúscula)

○ **En versalitas minúsculas:**

- Siglas
- Números romanos

○ **Mayúsculas:**

- Letra Inicial de asignaturas (solo la primera palabra)
- Letra Inicial de las palabras plan, programa y proyecto (cuando incluyen el nombre de éstos)
- Letra Inicial de disciplinas o áreas de conocimiento (solo la primera palabra)
- Letra Inicial de las disciplinas de licenciaturas, maestrías, doctorados y especialidades (aunque estas palabras van con minúsculas salvo si se abrevian).

○ **Con minúsculas:**

- Cargos: director, jefe (de departamento), coordinador, etc.
- Facultad, escuela, instituto, centro, etc., cuando no se menciona su nombre completo

○ **Otras especificaciones:**

- Índice  $h = 5$  (con espacio antes y después del signo =)

- Cantidades de cuatro cifras: todas las cifras juntas (1367, 5748, 9032)
- Cantidades de cinco cifras: separar con un espacio las primeras dos cifras del resto (20 498, 11 057, 16 000), sin coma
- Números del uno al diez, con letra en vez de número
- Porcentajes: dejar un espacio entre el número y el signo porcentual (33 %)

○ **Recomendaciones adicionales:**

Es preferible:

Cien (por su fácil lectura)	<u>en lugar de</u>	100
Indizada		Indexada (deriva de <i>index</i> en inglés)
EUA (siglas)		EE. UU. (abreviatura)
Periodo (sin tilde)		Período
Coloquios, simposios, campus (plurales en español)		<i>Coloquia, simposia, campi</i> (forma latina en plural)

**NOTA IMPORTANTE**

Al final del documento, incluir los datos de contacto de la ganadora:

- ✓ Departamento de adscripción
- ✓ Teléfonos de oficina, particular y celular **vigentes** en los que se le pueda localizar
- ✓ Correo electrónico, que revise cotidianamente

Gracias.