



La Universidad Iberoamericana Puebla
a través del Departamento de Ciencias de la Salud

CONVOCA

a aquellas personas interesadas en ocupar una plaza académica de Coordinador de la Maestría en Desarrollo Humano en alguna de las siguientes líneas temáticas:

- Desarrollo Humano Centrado en la Persona
- Vulnerabilidad, intersubjetividad y bienestar social
- Procesos psicoculturales
- Salud y calidad de vida

**A CONCURSAR DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES
BASES**

El Coordinador es de tiempo completo y pertenece al claustro de Psicología, buscamos además que este cumpla con la formación integral de sus estudiantes, lo que significa tener un compromiso con la enseñanza y aprendizaje de manera rigurosa, exigente y con sentido humano, para responder a los retos de un mundo más globalizado pero con brechas más amplias, buscando incidir en el desarrollo humano de individuos, instituciones y comunidades abordando los problemas desde una perspectiva científica y multidisciplinaria. Se trata entonces de un profesional con el más alto nivel académico, y una formación social y humanista en estrecho contacto con la realidad que nos compete abordar desde el desarrollo humano y la psicología. Puede encontrar más información sobre el Departamento de Ciencias de la Salud en: <http://www.iberopuebla.mx/oferta-academica/licenciaturas/ciencias-de-la-salud>

El puesto de Coordinador de la Maestría en Desarrollo Humano es una plaza por tiempo indefinido cuya adjudicación definitiva está sujeta a la aprobación final del candidato seleccionado tras un período probatorio de un año.

Bajo el liderazgo y supervisión de la Directora del Departamento de Ciencias de la Salud, el Coordinador es responsable de brindar a los docentes y estudiantes recursos académicos y asistencia personalizada que garanticen la mejora continua de los estándares de calidad de los programas de estudio, garanticen la pertinencia social de los mismos, y mejoren los índices de satisfacción de los alumnos sobre su experiencia universitaria. En este tenor, el Coordinador de la Maestría en Desarrollo Humano es responsable de impartir clases a nivel licenciatura y posgrado con excelencia académica, apoyar en la gestión de lo académico, realizar tutorías y asesorías a los

alumnos que lo requieran, realizar investigación en el campo de su especialidad además de vincularse con homólogos del Sistema Jesuita.

El ejercicio del puesto de Coordinador por su naturaleza, requiere de individuos que sean extraordinariamente sensibles a las necesidades de sus estudiantes; flexibles respecto a las demandas de tiempo; que no sólo quieren sino que tienen la capacidad de hacer que una amplia variedad de estudiantes desarrollen los conocimientos, las habilidades y la confianza necesaria para convertirse en personas independientes que aprenden por sí mismas; que están bien informados sobre los servicios de apoyo académico-educativo disponibles para los estudiantes de la Universidad; que pueden realizar tareas administrativas esenciales; que sean sensibles a la diversidad cultural de las personas; y que tienen un deseo genuino de servir a otros. El Coordinador debe conocer y saber comprender las diferentes presiones que recaen sobre el estudiante en el ambiente de la comunidad universitaria, así como tener una clara comprensión de la responsabilidad que le corresponde a cada estudiante para el bienestar de la comunidad.

RESPONSABILIDADES

Las funciones sustantivas serán:

- Dar evidencia de comprender y apreciar la misión Jesuita, historia y valores de la Universidad Iberoamericana Puebla.
- Mediante la docencia, investigación, dirección o asesoría de proyectos académicos, y la tutoría de los estudiantes, participar en la formación de hombres y mujeres para los demás en los programas de licenciatura y posgrado del Departamento de Ciencias de la Salud.
- Planificar y ejecutar proyectos de investigación.
- Participar en servicios académicos de vinculación a nivel del Departamento, del área, de la Universidad y del Sistema Jesuita.
- Apoyo en gestión de programas académicos, proyectos con otros departamentos de la Ibero Puebla, y con instituciones externas: colegios, cámaras, entidades gubernamentales, empresas, universidades y organizaciones destacadas en los ámbitos nacional e internacional.
- Atender con calidad y calidez a alumnos, profesores, padres de familia, exalumnos y a toda persona relacionada con el programa académico en cuestión.
- Ejercer al menos 4 horas de docencia a la semana en los programas del Departamento Ciencias de la Salud

REQUISITOS MÍNIMOS

Los solicitantes deben poseer:

- Posgrados en Desarrollo Humano o Psicología (preferentemente Doctorado)
- Cédula profesional
- Experiencia en gestión educativa
- Poseer experiencia en la coordinación de equipos de trabajo
- Experiencia docente en nivel universitario de por lo menos 5 años comprobables en Instituciones de Educación Superior
- Capacidad de trabajo colaborativo en equipos multidisciplinarios
- Demostrar compromiso con la calidad académica
- Publicaciones en revistas arbitradas
- Dominio de una segunda lengua, de preferencia inglés

- Pertenencia al SNI (requisito deseable)

PROCESO DE EVALUACIÓN

Primera Fase: Selección Preliminar. Se hará una selección preliminar de aspirantes con base en la evaluación de méritos académicos y profesionales curriculares.

Recepción de documentos: 4 al 17 de septiembre

Segunda Fase: Concurso de oposición. Los aspirantes seleccionados en la primera fase serán candidatos a participar en un concurso de oposición. El concurso consistirá en la presentación de un proyecto académico de investigación o gestión académica (máximo 20 minutos).

Exposición Pública: 27 de septiembre al 3 de octubre

Tercera Fase: Entrevista de Panel. La selección final se realizará con base en los méritos académicos del aspirante y la congruencia de sus intereses personales con la Visión y Misión de la Universidad.

Entrevista de Panel: 4 al 10 de octubre

La plaza académica deberá ser ocupada a partir del día **16 de octubre de 2017**. La selección de los candidatos la realizará una Comisión Dictaminadora integrada *ex profeso*, cuya decisión se turnará al Comité Académico para su ratificación. El fallo de Comité Académico es inapelable.

SALARIO Y PRESTACIONES

Salario nominal mensual correspondiente a la Categoría asignada, más prestaciones superiores a la Ley.

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Los interesados deberán enviar por correo electrónico:

- *Curriculum vitae* actualizado
- Formato de solicitud de puesto*
- Formato de carta de recomendación (2 ejemplares) *
- Portafolio de trabajo (enlace digital de consulta [Googledrive/Dropbox/Onedrive])

*(Ambos formatos están disponibles en línea en <http://www.iberopuebla.mx/la-ibero/trabaja-en-la-ibero>)

Los formatos y el material completo de la solicitud deben ser requeridos y enviados vía electrónica a: concursodeoposicion@iberopuebla.edu con atención a la Lic. María del Carmen Gómez Osorno. Los solicitantes podrán enviar materiales adicionales que acrediten su compromiso con la excelencia en la enseñanza y la investigación.

Fecha límite de recepción de documentos **17 de septiembre**

Los resultados del concurso se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica el día **12 de octubre**

Mayores informes al 3 72 3000 Ext. 17102

SOLICITUD PARA OCUPAR EL PUESTO **COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO**

Fecha: **04 DE SEPTIEMBRE DE 2017**

¡Enhorabuena por tu decisión de entrar al proceso de selección para ser **COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO**.

Por favor, comienza a familiarizarte con el proceso de selección antes de presentar tus documentos. Si tienes alguna pregunta, ponte en contacto con nosotros al correo concursodeoposicion@iberopuebla.mx o a la extensión 17119.

Instrucciones para la entrega de la solicitud: Esta solicitud debe ser enviada por correo electrónico en formato de documento de Microsoft Word (.doc o .docx) o en formato PDF. No se procesarán las solicitudes que se presenten en cualquier otro formato. Consulta la página 5 para mayor información.

Lee cuidadosamente la Convocatoria de **COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO**, a fin de ser elegible para ocupar el puesto, debes haber leído cuidadosamente la convocatoria y firmar de conformidad la sección de esta solicitud destinada para ello. Por favor, consulta la página 2 para obtener más información.

Fecha límite: La fecha límite para entregar esta solicitud es el **17 DE SEPTIEMBRE DE 2017 a las 17:00 hrs**. Las solicitudes se procesan en el orden en que son recibidas. Cuanto antes completes y entregues tu solicitud, tendrás mayores opciones de horario para programar tu entrevista. Con el fin de satisfacer tus necesidades y no perturbar tu horario, te animamos ampliamente a cumplir con este plazo.

Sección I: Información del Solicitante

Nombre completo: (apellido paterno, apellido materno, nombre(s))			Género:	
Email 1:		Fecha de Nacimiento (día, mes, año)		
Email 2:				
Licenciatura:		Especialidad / Posgrado		
Dirección	Calle y Número exterior		# Interior	Colonia
	Estado	Ciudad o población	C.P.	Tel. Celular

Para ser elegible y entrar en el proceso de selección debes garantizar que has entendido y aceptas los compromisos que el desempeño de este puesto conlleva llenando el recuadro que aparece a continuación. La descripción completa de dichos compromisos se halla en la Convocatoria **COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO**.

Por favor, escribe tu nombre y la fecha del día de hoy. Fungirán como firma digital indicando tu pleno consentimiento con la siguiente declaración:

Yo, _____ declaro: Que he leído cuidadosamente la descripción de las responsabilidades inherentes al puesto de COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO , que entiendo los compromisos que conlleva, y que estoy plenamente de

acuerdo con ellos. Así mismo, me comprometeré a poner toda mi dedicación y el mejor de mis esfuerzos para cumplirlos de la mejor manera posible en caso de ser seleccionado para ocupar dicho puesto.

Fecha:

Sección II: Cartas de Recomendación

Debes solicitar dos (2) Cartas de Recomendación que deben ser llenadas en el formato designado para ello. Las copias de este formato están disponibles en el link como archivo descargable, o bien, puedes solicitarlo a concursodeoposicion@iberopuebla.mx

Dos Cartas de Recomendación son absolutamente necesarias. Sólo dos Cartas de Recomendación se integrarán a esta solicitud y serán reservadas en tu archivo del proceso de selección.

Por favor, a continuación proporciona el nombre y los datos de contacto de las dos personas a quienes les entregarás los formatos de Carta de Recomendación y las llenará para nosotros.

1er Carta de Recomendación	Nombre			Email	
	Compañía o empleador			Puesto	
	Dirección (Calle y número)			Teléfono 1	
	Colonia	Ciudad y estado	CP	Teléfono 2	
2ª Carta de Recomendación	Nombre			Email	
	Compañía o empleador			Puesto	
	Dirección (Calle y número)			Teléfono 1	
	Colonia	Ciudad y estado	CP	Teléfono 2	

Sección III: Experiencias Relevantes

Desempeñar el puesto de **COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO** requiere de diferentes habilidades que has adquirido o desarrollado a través de experiencias de trabajo previas y/o experiencias de liderazgo anteriores. Proporciona ejemplos de experiencias que hayas tenido y que se relacionen con las habilidades requeridas para desempeñar las funciones de **COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO**. Enlista tres experiencias, comenzando por la más reciente y terminando con la más antigua.

Experiencia #1	Organización o empleador			Puesto	
	Ciudad	Estado	CP	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	¿Cómo te ayudará esta experiencia a ser un COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO exitoso? (Límite 3-4 frases. No excedas el espacio provisto)				

--

Experiencia #2	Organización o empleador			Puesto	
	Ciudad	Estado	CP	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	¿Cómo te ayudará esta experiencia a ser un COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO exitoso? (Límite 3-4 frases. No excedas el espacio provisto)				

Experiencia #3	Organización o empleador			Puesto	
	Ciudad	Estado	CP	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	¿Cómo te ayudará esta experiencia a ser un COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO exitoso? (Límite 3-4 frases. No excedas el espacio provisto)				

Sección IV: Carta de Motivos

Por favor, responde a la pregunta de la Carta de Motivos con un máximo de 400 palabras. No rebases el espacio proporcionado. Te recomendamos ampliamente que escribas tu respuesta en una hoja por separado y posteriormente la pegues en el espacio que aparece a continuación. Ten en cuenta que la revisión ortográfica puede no funcionar correctamente en este documento de solicitud.

Pregunta: ¿Por qué quieres ser un **COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO** en la Universidad Iberoamericana Puebla?

Sección V: Entrega y Certificación

Una vez que hayas completado y revisado esta solicitud, debes enviarla vía electrónica.

- Envíala como un archivo de Microsoft Word o PDF
- Dirígela al correo electrónico concursodeoposicion@iberopuebla.mx
- Envíala desde tu cuenta de correo electrónico.
- La fecha y hora que aparecerán cuando recibamos tu correo será la hora oficial que utilizaremos para procesar tu solicitud.

La Preparatoria Ibero Tlaxcala se reserva el derecho de solicitar documentos y referencias adicionales en torno a tu solicitud. Esto incluye pero no se limita a, carta de antecedentes no penales y validación de documentos. Después de que la solicitud ha sido presentada por el solicitante, ésta se convierte en propiedad exclusiva de la Universidad Iberoamericana Puebla. Las solicitudes son clasificadas como material confidencial y se encuentran sujetas a una completa confidencialidad.

Las solicitudes serán revisadas y a los candidatos seleccionados se les ofrecerá la oportunidad de avanzar en el proceso de selección con base en las decisiones del Comité de Selección. **No se les dará la oportunidad de avanzar en todo el proceso de selección a todos los solicitantes.**

Anticipamos que el proceso tendrá una lista de candidatos altamente competitiva y que tendremos un número mayor de solicitantes que espacios disponibles en nuestro proceso. Las decisiones adoptadas por el Comité de Selección son definitivas. Si a un solicitante o candidato no se le ofrece la oportunidad de avanzar en el proceso de selección, no hay ningún proceso de apelación.

Al enviar esta solicitud a través de tu dirección de correo electrónico manifiestas que estás de acuerdo con lo siguiente:

*La información que he proporcionado en esta solicitud es verdadera y correcta. Soy consciente que la falsificación intencional de la información que he asentado en esta solicitud me sujetará a la descalificación como candidato a ejercer cualquier puesto en **la Universidad Iberoamericana Puebla**. Además, manifiesto que he leído y completamente entendido en qué consiste el proceso de solicitud y estoy de acuerdo en seguir el proceso completo.*

Por favor, escribe tu nombre completo y la fecha del día de hoy a manera de tu firma digital.

Nombre completo:

Fecha de hoy:

Una vez completada, envía esta solicitud a:

concursodeoposicion@iberopuebla.mx

FORMATO PARA LA RECOMENDACIÓN DE UN CANDIDATO

Nombre del candidato: _____

La persona cuyo nombre aparece arriba está solicitando desempeñar el puesto de **COORDINADOR DE MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO**.

Agradecemos una calificación sincera sobre las cualificaciones del candidato para ocupar este puesto.

Instrucciones para el que recomienda:

1. Por favor, marque la casilla que mejor describa al candidato. Puede añadir sus comentarios escritos en el espacio destinado para ello al final de este formato. También puede incluir una carta de recomendación adicional en papel con membrete; sin embargo, ello no es un requisito.

COMPETENCIAS	EXCEPCIONAL	POR ENCIMA DEL PROMEDIO	PROMEDIO	POR DEBAJO DEL PROMEDIO	NO TENGO SUFICIENTE INFORMACIÓN	COMENTARIOS
RESPONSABILIDAD						
COMUNICACIÓN ORAL						
COMUNICACIÓN ESCRITA						
CAPACIDAD DE ESCUCHA						
CAPACIDAD DE OBSERVACIÓN						
CAPACIDAD DE ANÁLISIS						
CAPACIDAD DE TRABAJO CON OTROS						
MOTIVACIÓN PARA CUMPLIR SUS METAS						
AUTONOMÍA						
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS						
COMPROMISO PARA LOGRAR LO QUE SE ESPERA DE ÉL/ELLA						
COMPLETA SUS TAREAS						
ORGANIZACIÓN						
MANEJO DEL TIEMPO						
MANEJO DE CRISIS						
APERTURA A LA DIVERSIDAD CULTURAL Y SEXUAL						
HABILIDAD PARA MANEJAR EL ESTRÉS						
CAPACIDAD DE INGENIO (INVENTIVA)						

2. ¿Hace cuánto tiempo que conoce al solicitante? _____

3. Por favor, narre brevemente cómo conoció al solicitante.

Comentarios globales:

Nombre: _____ _____	Firma: _____
Máximo grado académico: _____ _____	Institución: _____ _____
Dirección: _____ _____ _____	Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____
Ciudad: _____	e-mail: _____

Favor de enviar la carta de recomendación firmada y escaneada a la persona que está concursando para ocupar la plaza ya que dicha persona deberá de enviar en una sola carpeta todos los documentos solicitados a la dirección: concursodeoposicion@iberopuebla.mx

Este formato debe ser entregado a más tardar a las 17:00 hrs. del día 17 de Septiembre de 2017 para entrar en consideración.