



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO  
SECRETARIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
DIRECCION GENERAL DE ORIENTACION Y SERVICIOS EDUCATIVOS

**REGISTRO DE PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL, DGOSE-UNAM**  
**Instructivo General**

El presente instructivo tiene como finalidad explicar de manera breve y clara, todos los requerimientos del formato de registro de programas de servicio social, mismo que deberá llenarse en su totalidad a través del SIASS Web.

Es importante considerar que los programas de servicio social deberán:

- incorporar actividades en las que los alumnos apliquen y adquieran conocimientos y habilidades vinculados a su perfil profesional.
- contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población.

**INFORMACION DE LA INSTITUCION**

**1. Institución u organismo social.**

Organismo central que requiere y solicita prestadores de servicio social.

**2. Dependencia ejecutora.**

Nombre de la instancia perteneciente a la institución de referencia, que solicita a los prestadores de servicio social.

En caso de ser un organismo social y dependiendo de su estructura interna, es posible que no se cuente con otras áreas por lo que será necesario escribir nuevamente el nombre de la institución.

**3. Área.**

Nombre del lugar en el que se encuentra el responsable del programa y alumnos.

***Ejemplos:***

*Institución:* Gobierno del Distrito Federal

*Dependencia:* Secretaría de Finanzas

*Área del programa de servicio social:* Dirección de Recursos Humanos

*Institución:* Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C.

*Dependencia:* Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C.

*Área del programa de servicio social:* Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C.

*Institución:* Asociación de Personas Pro Parálisis Cerebral, IAP

*Dependencia:* Centro de Valoración Integral

*Área del programa de servicio social:* Coordinación de Ingresos

**INFORMACION DE LOS RESPONSABLES DEL PROGRAMA**

**4. Coordinador administrativo.**

**5. Cargo.**

Persona responsable del registro y las gestiones relacionadas con los programas de servicio social ante la UNAM y su cargo dentro de la institución que representa.

Del punto **6 al 13**, favor de anotar los datos laborales del coordinador administrativo.

**14. Nombre del responsable de programa y alumnos.**

**15. Cargo.**

Responsable directo del programa, que coordina las actividades de los prestadores de servicio social y su cargo dentro de la dependencia.

Del punto **16 al 24**, favor de anotar los datos laborales del responsable.

En caso de tratarse de la misma persona que el coordinador administrativo, favor de repetir los datos.

## **INFORMACION DEL PROGRAMA**

### **25. Nombre del programa que se registra.**

Escribir nombre completo sin abreviaturas.

El nombre del programa deberá reflejar de manera general, la problemática por atender; deberá ser un enunciado claro y conciso que se elabore en correlación con el objetivo y metas planteados.

### **26. Objetivo.**

Describir en breves palabras la razón del programa es decir, qué y para qué se va a hacer.

#### ***Ejemplo:***

***Realizar un estudio de campo con el apoyo de profesionistas en el área, para determinar la viabilidad de construir un centro de salud comunitaria que atienda a los habitantes de Tenabó, Campeche.***

***Contribuir a la formación académica, social y humana de niños entre 7 y 12 años de edad en situación vulnerable, a través de tutorías personalizadas con jóvenes universitarios, para fortalecer aspectos básicos de desarrollo.***

### **27. Meta(s) o producto(s) final(es).**

Propósito(s) hacia el(los) cual(es) se encamina(n) la(s) acción(es) del programa de servicio social que se registra. Las metas deben ser indicadores cuantitativos en tiempo y número, que permitan evaluar objetivos y avances del mismo.

Dado que los programas pueden tener diferente temporalidad (corto, mediano o largo plazo), las metas pueden definirse en relación con las etapas a cubrir en el año para el cual se registra el programa de servicio social.

#### ***Ejemplos:***

*Atender mensualmente a por lo menos 35 personas con problemas de deficiencia visual.*

*Concluir en 6 meses las tres primeras etapas del estudio de suelo necesario para determinar la viabilidad de construir un centro de salud comunitario.*

### **28. Financiamiento del programa.**

**NO LLENAR**

### **29. Aliados estratégicos para el desarrollo del programa.**

**NO LLENAR**

### **30. Problemática por atender (acciones prioritarias).**

Rubro de atención en el que se enmarcan el objetivo y las actividades del programa de servicio social que se registra. Seleccione aquella opción que más se acerque al objetivo planteado.

***Administración pública.*** Aquellos que fortalezcan y/o simplifiquen los procesos administrativos que brindan las instancias gubernamentales.

***Alimentación.*** Se refiere a todas las acciones encaminadas a la prevención y cuidado de la nutrición de la población.

***Asentamientos indígenas.*** Los programas que contribuyen directamente al desarrollo de las comunidades indígenas.

***Comunicaciones y transportes.*** Contribuyen directamente al desarrollo, construcción y mantenimiento de los sistemas de comunicación y servicios adicionales en las comunidades.

***Cuidado, conservación y rescate del ambiente.*** Los programas cuyas actividades impacten en beneficio de los recursos naturales.

***Cultura, deporte y recreación.*** Aquellos programas que contribuyan a promover e impulsar la difusión de actividades culturales, deportivas y recreativas.

***Derechos humanos.*** Los que están enmarcados en la procuración y el fomento de la justicia social.

***Desarrollo agropecuario.*** Se refiere a la asesoría para el desarrollo productivo del campo.

**Desarrollo científico y tecnológico.** Aquellos que contribuyan al desarrollo y uso de nuevas tecnologías.

**Desarrollo urbano.** Contribuyen directamente al desarrollo, construcción y ordenamiento territorial de las comunidades.

**Educación.** Aquellos que tienen que ver con el desarrollo, promoción y/o realización de actividades educativas.

**Empleo.** Aquellos cuyas actividades especifiquen su contribución a la formación, desarrollo y consolidación de proyectos que permitan generar empleos y elevar la calidad de vida de la población.

**Energía.** Todos aquellos programas encaminados al desarrollo de nuevos proyectos en materia de producción de energía.

**Equipamiento.** Contribuyen directamente al fortalecimiento de la infraestructura social básica de las comunidades.

**Fortalecimiento de microrregiones.** Los que plantean su contribución en el desarrollo específico de las microrregiones y en donde la relación con las autoridades sea directa.

**Fortalecimiento municipal.** Los que plantean su contribución en el desarrollo específico de los municipios y en donde la relación con las autoridades sea directa.

**Identidad cultural.** Aquellos programas cuyas acciones estén encaminadas a la preservación de la identidad y el patrimonio cultural.

**Identidad jurídica.** Los programas encaminados a mejorar la situación jurídica de las comunidades y sus miembros para la defensa de sus derechos ciudadanos.

**Igualdad de oportunidades con equidad de género.** Los que están enmarcados en la procuración y fomento de la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres ante la ley.

**Infraestructura para la producción.** Aquellos cuyas actividades especifiquen su contribución al desarrollo, modernización y fortalecimiento de las actividades productivas que permitan generar empleos y elevar la calidad de vida de la población.

**Infraestructura y servicios urbanos.** Contribuyen directamente al desarrollo, construcción y mantenimiento de la infraestructura social básica en las comunidades.

**Productividad agrícola.** Se refiere a la asesoría para el desarrollo productivo del campo.

**Protección civil.** Los que están enmarcados en la procuración y mejoramiento de la seguridad pública.

**Proyectos productivos.** Aquellos cuyas actividades especifiquen su contribución a la formación, desarrollo y consolidación de proyectos que permitan generar empleos y elevar la calidad de vida de la población.

**Salud.** Aquellos que coadyuven al cuidado, procuración y educación para la salud en toda la población.

**Seguridad pública.** Los que están enmarcados en la procuración y mejoramiento de la seguridad pública.

**Seguridad social.** Los que están enmarcados en la procuración y el fomento de la seguridad social.

**Soberanía y seguridad nacional.** Los programas cuyas actividades estén enmarcados en la procuración y el fomento de la seguridad nacional.

**Vivienda.** Programas cuyas acciones estén encaminadas al desarrollo de proyectos de construcción y/o mejoramiento de la vivienda.

## **POBLACION BENEFICIADA**

### **31. Alcances del programa.**

Ámbito en que está incidiendo el programa de servicio social, ya sea nacional, regional, estatal o local.

### **32. Asentamiento.**

Se refiere a la caracterización demográfica que tiene la población que se beneficia con el programa de servicio social.

Puede ser que el programa atienda a ambos tipos de asentamientos (rural y urbano).

### **33. Tipo de población.**

Se refiere a las condiciones de vida en las que se encuentra la población que se beneficia con el programa de servicio social.

**Marginada.** Grupo de personas que no cuenta con atención en sus necesidades básicas.

**No Marginada.** Grupo de personas que cuenta con atención en sus necesidades básicas.

Puede ser que el programa atienda a ambos tipos de población.

### **34. Tipo de atención.**

**Directa.** Cuando las acciones implican un contacto directo y sin intermediarios con la población beneficiada.

**Indirecta.** Cuando las acciones implican un contacto indirecto con la población beneficiada.

### **35. Por edad.**

Si el programa atiende a un grupo específico de personas respecto a su edad. Puede ser que se atienda a más de un grupo o a toda la población sin distinción.

**Infantes.** Población comprendida entre los cero meses y hasta los 14 años.

**Adolescentes.** Población comprendida más de 14 y hasta los 18 años.

**Jóvenes.** Población comprendida entre más de 18 y hasta los 29 años.

**Adultos.** Población comprendida entre más de 29 y hasta los 60 años.

**Adultos mayores.** Población con más de 60 años.

### **36. Por sexo.**

Escribir un número aproximado de hombres y mujeres que son beneficiados por el programa de servicio social que se registra.

### **37. Por número.**

Este dato es opcional, favor de escribirlo en caso de que el programa considere una cifra definitiva o aproximada.

### **38. Grupos vulnerables.**

**NO LLENAR.**

## **APOYO AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL**

### **39. Apoyo a prestadores.**

El programa deberá ofrecer los apoyos indispensables para la realización de las actividades de los prestadores de servicio social, por ejemplo: beca, cursos de capacitación, equipamiento, atención y/o seguro médico, alimentos, transporte, hospedaje, transporte, desarrollo de tesis.

## **UBICACIÓN DEL PRESTADOR**

### **40. Ubicación del prestador.**

Especificar el lugar físico en el que los prestadores de servicio social desarrollarán sus actividades.

De los puntos **41 al 43**, favor de especificar los datos que se solicitan.

### **44. Días.**

### **45. Horario.**

Especificar claramente días y horario de actividades para los prestadores de servicio social.

### **46. Requisitos.**

Si fuera el caso, mencionar los requisitos específicos indispensables que, dada la naturaleza de las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo del programa, deben conocer los prestadores de servicio social.

#### ***Ejemplos:***

*Es necesario que los prestadores de servicio social se presenten con ropa formal.*

*Es importante que el prestador de servicio social maneje el idioma inglés en un 50%.*

*Para investigación de campo, es recomendable que los prestadores de servicio social usen botas.*

*Se otorgará beca sólo a aquellos estudiantes con promedio igual o mayor a 8.5.*

## **ACTIVIDADES POR CARRERA SOLICITADA**

### **47. Carreras solicitadas.**

Anotar el nombre de la(s) carrera(s) (perfiles profesionales) que se solicitan para el desarrollo del programa de servicio social que se registra, de acuerdo con el catálogo que se encuentra en la página web de la DGOSE.

### **48. Número de prestadores por carrera.**

Sólo deberá anotarse el número de prestadores de servicio social solicitados a la UNAM y a escuelas incorporadas por año.

### **49. Actividades por carrera.**

Escribir por lo menos cinco actividades específicas que realizarán los prestadores de servicio social por carrera solicitada. Dichas actividades deberán describir brevemente y de forma clara lo que los estudiantes van a hacer.

#### ***Ejemplos:***

*Realizar mediciones topográficas.*

*Analizar los procesos de atención de barandilla.*

*Llevar el registro del comportamiento de la muestra seleccionada para la investigación de laboratorio.*

### **50. Tipo de actividades.**

***Apoyo a la comunidad.*** Actividades que contribuyan al desarrollo o solución de alguna problemática específica en una comunidad determinada.

#### ***Ejemplos:***

*Dar atención odontológica a niños de escuelas rurales.*

*Realizar levantamientos topográficos.*

**Apoyo a lo docencia.** Actividades que contribuyan al desarrollo del ejercicio de la docencia en cualquier ámbito es decir, directamente en área educativa o en procesos de investigación.

**Ejemplos:**

*Desarrollar presentaciones audiovisuales de apoyo a las clases de matemáticas en escuelas primarias.*

*Elaborar materiales didácticos de apoyo a la atención de niños con síndrome de dawan.*

*Elaborar una metodología para controlar los estudios del laboratorio de fisiología.*

**Apoyo a la investigación.** Actividades que contribuyan al desarrollo de nuevas tecnologías en cualquier ámbito a la formación de nuevos investigadores y que impacten en beneficio de las personas.

**Ejemplos:**

*Llevar a cabo pruebas en el agua del lago de Texcoco para su saneamiento .*

*Contribuir en las investigaciones para el desarrollo de una nueva vacuna.*

**Otro.** Aquellas actividades que contribuyan al mejoramiento y desarrollo de los servicios públicos que brindan las instancias gubernamentales, en beneficio de la sociedad.

**Ejemplos:**

*Apoyo y asesoría en la elaboración del gasto público del ayuntamiento de Chilchot, Michoacán.*

*Levantamiento de encuestas para conocer y mejorar la calidad del servicio al público en ventanillas.*

**51. Tipo de intervención.**

**Unidisciplinario.** Si el programa considera actividades para un solo perfil académico de prestadores de servicio social.

**Multidisciplinario.** Si el programa considera actividades para más de dos perfiles académicos de prestadores de servicio social, que trabajen de manera independiente en sus áreas de estudio para cumplir con el objetivo establecido.

**Interdisciplinario.** Si el programa considera actividades de dos o más perfiles académicos de prestadores de servicio social, que trabajen conjuntamente para cumplir el objetivo establecido.

**TIPO DE PROGRAMA**

**52. Actividad(es) comun(es)**

Si el programa de servicio social que se registra es **interdisciplinario**, favor de escribir la(s) actividad(es) comun(es) que realizarán los prestadores de servicio social de diferentes perfiles académicos.